



**FORMULIR KEBERATAN**

Nomor Pendaftaran Keberatan\*:.....

Kepada Yth.  
Atasan PPID Sekretariat Kabinet  
Republik Indonesia

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
No. Tlp/Fax/Email : .....  
Nomor Pendaftaran Permohonan : .....  
Informasi Publik  
Tujuan Penggunaan : .....  
Informasi Publik

Identitas Kuasa Pengaju Keberatan\*\*

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Tlp/Fax/Email : .....

Mengajukan **KEBERATAN** sehubungan dengan permohonan Informasi Publik yang sudah diajukan pada tanggal .....

Alasan pengajuan keberatan\*\*\*\*

.....  
.....  
.....  
.....

Demikian pengajuan keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, .....20

Mengetahui,  
**Petugas Layanan Informasi,**

**Pengaju keberatan,**

(.....)  
Nama jelas dan tanda tangan

(.....)  
Nama jelas dan tanda tangan

Jalan Veteran No.18, Jakarta 10110

**KETERANGAN**

- \* Diisi oleh petugas layanan informasi.
- \*\* Identitas kuasa pengaju keberatan dalam hal ada kuasa pengaju keberatan dan melampirkan surat kuasa pengaju keberatan dan melampirkan surat kuasa.
- \*\*\* Diisi oleh pengaju keberatan sesuai dengan Pasal 35 UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.